

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ №15»  
С. Капанова



**План работы**  
**«Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15»**  
**на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Рабочая группа школы
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	2 раза в год	Директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа школы

<b>II. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ «СОШ № 15»</b>			
1.	Обновление информационного стенда в школе и времени приема граждан. Размещение на сайте школы.	Сентябрь 2021г.	Рабочая группа
<b>III. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.</b>			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ

2.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным Законом от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
<b>IV. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.</b>			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Администрация
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	Администрация
3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
4.	Стимулирование профессионального развития работников образовательного учреждения	Постоянно	Директор.
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Постоянно	Директор
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор
7.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану).	Постоянно	Рабочая группа школы
<b>V. Информационная и издательская деятельность.</b>			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ	Постоянно	Заместитель директора по ВР