

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №15»
А. С. Капанова



**План работы
комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 15»
на 2021-2022 учебный год**

Цели: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений. Связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений;
- ✓ разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам. Составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

| № п/п | Направления и мероприятия по их реализации | Сроки | Ответственный |
|--------------|---|-----------------|---|
| 1. | Приказ «О назначении ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений» | Сентябрь 2021 | Директор |
| 2. | Создание комиссии по противодействию коррупции | Сентябрь 2021 | Директор |
| 3. | Разработка плана работы по противодействию коррупции | Август 2021 | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 4. | Проведение административных совещаний по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции | 1 раз в квартал | Директор |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|---|
| 5 | Освещение вопроса на общем родительском собрании и групповых родительских собраниях с целью разъяснения политики МБОУ «СОШ № 15» в отношении коррупции | декабрь 2021 | Члены комиссии |
| 6. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами. | Постоянно | Заместитель директора по АХЧ |
| 7. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Члены комиссии |
| 8. | Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: - оформление стенда; - обсуждение проблемы коррупции среди работников; - проведение классных часов с учащимися | декабрь 2021г. | заместитель директора по ВР |
| 9. | Доведение до сведения сотрудников общеобразовательной организации действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение. | 1 раз в квартал | Директор |
| 10. | Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования. | постоянно | Заместитель директора по АХЧ |
| 11. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств МБОУ «СОШ № 15» | постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 12. | Размещение актуальных антикоррупционных правовых актов на сайте МБОУ «СОШ № 15» | Январь 2022г. | Члены комиссии, зам. директора по ИОП |
| 13. | Соблюдение требований законодательства во время работы МБОУ «СОШ № 15» | Январь-июнь 2022 года | Директор |
| 14. | Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, | постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции |

| | | | |
|-----|--|----------------|----------|
| | взяток и другой информации коррупционной направленности. | | |
| 15. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения | В течение года | Директор |