

«О создании комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, и об утверждении ее состава»

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 г. № 59, во исполнение приказа МКУ Управления образования от «__» _____ 2021 г. № _____ «О подготовке и проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ»,

Приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

председатель –	<u>Асланова С. Ш.</u> , зам. директора по ВР, (Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)
заместитель председателя –	<u>Шихаева У. И.</u> , социальный педагог (Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)
программист –	<u>Бровкина И. Ю.</u> , зам. директора по ИОП, (Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)
секретарь –	<u>Зайналханова Н. Н.</u> , психолог _____ (Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)
члены комиссии:	<u>Тагирова М. Н.</u> , учитель истории (Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)
	<u>Абдурахманова З. К.</u> , руководитель ШМО классных руководителей (Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

2. Комиссии:

2.1. обеспечить проведение подготовительного этапа (разъяснительная работа с родителями, сбор заявлений о согласии прохождения социально-психологического тестирования (СПТ) от родителей (если учащийся возраста 13-14 лет), от обучающихся (если обучающийся возраста 15-18 лет), издание локальных актов, связанных с организацией СПТ) *(отв. Шихаева У. И., Зайналханова Н. Н., классные руководители);*

2.2. по завершении подготовительного этапа социально-психологического тестирования сформировать поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию (7-9 классы), и представить в ГБУ ДПО ДИРО для формирования графика проведения тестирования (отв. Шихаева У. И., Зайналханова Н. Н.);

2.3. представить согласованное с ГБУ ДПО ДИРО расписание тестирования для утверждения (отв. Шихаева У. И., Зайналханова Н. Н.);

2.4. упаковать информационные соглашения с обучающимися и их родителями в пакеты с указанием на лицевой стороне наименования и адреса общеобразовательного учреждения, возраста и количества обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью), – и передать в администрацию школы на хранение в течение двух лет (отв. Шихаева У. И., Зайналханова Н. Н.).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Асланову С. Ш., зам. директора по ВР.

Директор МБОУ «СОШ №15»



/А.С.Капанова/

С приказом ознакомлены:

Асланова С. Ш. _____

Бровкина И. Ю. _____

Шихаева У. И. _____

Зайналханова Н. Н. _____

Абдурахманова З. К. _____

Тагирова М. Н. _____