

«Об организации горячего питания в школе на 2021-2022
учебного года и о назначении ответственных за организацию
питания»

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 — ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания обучающихся, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся школы

Приказываю:

1. Назначить ответственными за организацию питания:
заместителя директора по ВР Асланову С. Ш., заместителя директора по АХЧ
Мадракатова М. К.

Ответственным за организацию питания Аслановой С. Ш. и Мадракатову М. К.

2.1. руководствоваться в своей работе Положением об организации горячего питания в школе и Положением о бракеражной комиссии,

2.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе;

2.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям, педагогическим работникам школы, родительских чатах и на сайте школы;

3. Ответственным за организацию питания Аслановой С. Ш. и Мадракатову М. К.:

3.1. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;

3.2. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее калькулятору;

3.3. составить режим приема пищи обучающимися школы;

3.4. осуществлять контроль за: питанием в школе по нормам СанПиН 24.5.240908 от 23 июля 2008, охватом питания обучающихся, согласно утвержденным

4. Ответственным за организацию питания Аслановой С. Ш. и Мадракатову М. К.:

4.1. следить за: состоянием кухонной посуды и специнвентаря;

4.2. контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;

4.3. контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;

4.4. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;

4.5. предоставлять ежедневное меню, для выставления на сайт школы;

5. Ответственным за организацию питания Аслановой С. Ш. и Мадракатову М. К.:

5.1 следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;

5.3 осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

5.4 обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

5.5 обеспечить наличия дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

6. Администратору сайта, Бровкиной И. Ю., выставлять на сайт ежедневно меню.

7. Утвердить график приема пищи обучающимися школы на 2021-2022 учебного года.

8. Классным руководителям 1-4 классов:

8.1 пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;

8.2 способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;

8.3 обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;

8.4 ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса;

8.5 обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

8.6. не допускать вход в обеденный зал обучающихся в верхней одежде;

8.7. назначить дежурных, следящих за уборкой столов обучающимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по ВР Асланову С. Ш., и на зам. по АХЧ Мадракатова М. К.

Директор МБОУ «СОШ №15»



Капланова А.С.