



Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация  
«Средняя общеобразовательная школа №15»  
367010 г. Махачкала ул. Генерала Омарова, 7  
тел/факс (8722) 62-31-65, <http://makhachkala15.dagschool.com>, e-mail: ege200615@yandex.ru  
ИНН 0562068381 ОГРН 1070562002411

---

## Приказ № 78/1 -П

от «05» 02 2021 г

### «О порядке приема детей в первый класс в МБОУ «СОШ № 15 на 2021-2022 учебный год».

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а так же Приказом директора учреждения «Об утверждении Положения о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15».

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа) в период с 1 апреля 2021 года с 14.00 часов по 30 июня 2021 года; (отв. зам. дир. по УВР Ибрагимов Д.Д.)
2. Оформлять зачисление детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа), заявления на которых поданы с 1 апреля по 30 июня 2021 года, на обучение приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в 1 класс. (отв. зам. дир. по УВР Ибрагимов Д.Д.)
3. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории с 6 июля 2021 года по 5 сентября 2021 года при наличии свободных мест. (отв. зам. дир. по УВР Ибрагимов Д.Д.)
4. Оформлять зачисление детей, заявления на которых поданы с 6 июля 2021 года по 5 сентября 2021 года, на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. (отв. зам. дир. по УВР Ибрагимов Д.Д.)
5. Определить право первоочередного приема в учреждение для
  - детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
  - детей, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;
  - детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
  - детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти.

6. Определить право преимущественного приема в учреждение для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и сестрами, которые обучаются в учреждении.

7. Начать прием документов по следующему графику:

01.04.2021 – с 14.00 до 17.00 часов

Далее еженедельно:

№ п/п	День недели	Время	Кабинет	Ответственные
1	Понедельник	14.30 – 18.00	кабинет завуча	заместитель директора по УВР
2	Вторник, среда, пятница	14.00 – 17.00	Кабинет завуча	заместитель директора по УВР
3	Суббота	09.30 – 14.00	кабинет завуча	заместитель директора по УВР

8. Осуществлять прием заявлений в 1 класс на 2021-2022 учебный год лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством официальной электронной почты учреждения, с использованием функционала официального сайта учреждения, через портал ЕПГУ, согласно Регламенту приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 » при предоставлении услуги «Зачисление в образовательную организацию» в электронной форме. ( отв. зам. дир. по ИОП Бровкина И.Ю.)

9. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством личного взаимодействия с родителями (законными представителями), государственных информационных систем, государственных (муниципальных) органов и организаций.(отв. зам. дир. по ИОП Бровкина И.Ю.)

10. Назначить ответственными за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2021-2022 учебный год, заместителя директора по УВР.

11. Утвердить:

- форму Заявления о приеме ребенка в контингент МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» (Приложение 1);
- форму Согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) (Приложение 2);
- форму Заявления на обучение на родном (русском) языке (Приложение № 3);
- форму Расписки о получении документов при приеме ребенка в первый класс (Приложение 4);
- форму Уведомления о зачислении в контингент МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» (Приложение 5);
- форму Уведомления об отказе в зачислении в контингент МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» (Приложение 6);
- форму Журнала регистрации заявлений в первый класс (Приложение 7).

13. Осуществлять прием заявлений в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации при наличии соответствующего пакета документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8 или форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. (отв. зам. дир. по УВР Ибрагимов Д.Д.)

14. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства на русском языке, или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (отв. зам. дир. по УВР Ибрагимов Д.Д.)

15. Принимать другие документы, предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка по своему усмотрению:

- копию полиса медицинского страхования;
- копию СНИЛС;
- характеристику из дошкольного образовательного учреждения;
- медицинскую карту.
- Фото 3\*4 (2 шт)

16. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс. (отв. зам. дир. по УВР Ибрагимов Д.Д.)

17. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения. (отв. зам. дир. по УВР Ибрагимов Д.Д.)

18. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (отв. зам. дир. по УВР Ибрагимов Д.Д.)

19. Информировать родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в первом классе на 2021-2022 учебный год, а также об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест. (отв. зам. дир. по ИОП Бровкина И.Ю.)

20. Назначить ответственной за размещение информации о начале приема документов в 1 класс на 2021-2022 учебный год (кол-во мест в 1 классах, формы заявления, согласия на обработку персональных данных, распорядительные акты, касающиеся приема документов в 1 класс) на официальном сайте МБОУ «СОШ№15» Ибрагимову Д.Д., зам. дир. по УВР.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ  
С приказом ознакомлены:



«СОШ№15»

/А.С.Капланова/

Ибрагимов Д.Д.-  
Бровкина И.Ю.-

## Приложение 1

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 15»  
А.С.Капановой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Родители (законные представители): мать

\_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Ребенок имеет право первоочередного или преимущественного приема на \_\_\_\_\_

обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования

Ребенок не имеет права первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с Уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Приложение: согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество матери)

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес с индексом)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество отца)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес с индексом)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

даем согласие оператору персональных данных – **Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 15»** находящемуся по адресу: город Махачкала, улица Генерала Омарова, д.7, на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом, размещения в СМИ, на сайте средней общеобразовательной школы № 15 .

Наши персональные данные и персональные данные нашего ребенка, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; домашний адрес и телефон, сведения из свидетельства о рождении и паспорта, свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о полученном образовании, семейное, социальное и имущественное положение, медицинские данные, документы, дающие право на льготы, фотографии и видеоматериалы с мероприятий, результативность с мероприятий.

Обработка наших персональных данных и персональных данных нашего ребенка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Согласие действует в течение всего срока оказания обозначенных выше образовательных услуг. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись матери) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись отца) (расшифровка подписи)

**Приложение 3**

Директору МБОУ «СОШ № 15»

А.С. Каплановой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу обеспечить обучение моего(ей)сына/дочери \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ языке; в рамках изучения предметных  
областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная  
литература» обеспечить изучение \_\_\_\_\_ языка.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи



**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о зачислении в контингент**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя бюджетная общеобразовательная школа № 15» города Махачкала**

Уважаемые родители (законные представители)!

Уведомляем Вас, что на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15» (утвержден Приказом директора школы), Вашего заявления № \_\_\_\_\_,

Ваш ребенок \_\_\_\_\_, зачислен в контингент муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Директор школы \_\_\_\_\_

(подпись)

А.С.Капланова

(ФИО директора)

**Приложение 6**

**УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в зачислении в контингент**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 15» города Махачкала**

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест при зачислении в контингент муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» на основании:

1. ч.4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. п.15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования») в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» отказано.
3. В соответствии с действующим Порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление образования г.Махачкала .

Директор \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

подпись

А.С.Капланова

(Ф.И.О. директора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений в первый класс**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 15» города Махачкала**

№ п/п	Дата	Время	ФИО ребенка	День рождения	Возраст на 1.09	ФИО заявителя	Место работы родителей	Документы заявителя	Свидетельство рождения	Свидетельство регистрации	Другие документы	Согласие	Подпись ответственного	подпись заявителя	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Приложение 2

С 1 апреля 2021 учебного года начинается прием документов в 1 класс на 2020-2021 учебный год, проживающих по микрорайону:

№	Улица
1	Ул.Ю.Гагарина ,д.48,50,52ч/д,52а,54,54а,54б,54в,56,58,60,62,64,66
2	Ул.Ю.Акаева,д.1,1А,1Б,3,3А,5,7,7А
3	Ул.Генерала Омарова ,д.1-148
4	Ул.,Мамедбекова д.1-147
5	Ул.,Мамедбекова д.2-148
6	Ул.Эрлиха,д.1-137
7	Ул.Эрлиха,д.2-136
8	Ул.Ахундова,д.1-142
9	Ул. 5Таркинская вся
10	Ул. 6Таркинская вся
11	Ул. 7Таркинская вся
12	Ул. 8Таркинская вся
13	Ул. 1 Родникова вся
14	Ул. 2 Родникова вся
15	Ул. 5 Родникова вся
16	Ул.6 Родникова вся
17	Ул 3.Эльдарава вся
18	Ул.Гафурова вся

закрепленные за МБОУ «СОШ № 15», достигших возраста не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября 2021 учебного года.

Прием детей не зарегистрированных на закрепленной территории будет организован с 6 июля 2021 учебного года при наличии свободных мест.