

**Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от «11» Января 2021г.**

Учредитель: МКУ «Управление образования» Администрации г. Махачкалы,

в лице заместителя начальника Сунгурова Руслана Гаджиевича ,

действующего на основании Положения с одной стороны, и муниципальное учреждение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №15 им.Пахаева 3.3."
(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице директора Каплановой Анжелы Сагидовны,
(ФИО)

действующего на основании Устава
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления учредителем учреждению субсидии из бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия):

- на очередной финансовый год в сумме 25 832 025,00;
- на первый год планового периода в сумме 24 282 700,00;
- на второй год планового периода в сумме 24 282 700,00;

2. Условия и порядок предоставления субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется учреждению при наличии сформированного и утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).
- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
- 2.3. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

- 3.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Нормативные затраты определять в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным учредителем.
- 3.1.2. Предоставлять субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 3.1.3. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
- 3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением учреждением муниципального задания, в порядке установленным действующим законодательством.

3.2. Учредитель вправе:

- 3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае: изменения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ); в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

3.2.3. Учитывать остаток субсидии, образовавшихся в связи с невыполнением муниципального задания за отчетный год при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

3.3.3. Предоставлять отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) по формам и в сроки установленные Учредителем.

3.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

3.3.5. Расходовать средства субсидии, выделенные для финансового обеспечения муниципального задания исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

3.4.2. Обращаться к учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).-

4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания 2023 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3-х листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: МКУ «Управление образования» г. Махачкала
Место нахождения: РД, г. Махачкала, ул. Ярагского, д. 53
Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республика Дагестан
Банка России //УФК по Республике Дагестан г. Махачкала
Р/счет: 0310064300000010300
К/счет: 40102810945370000069
БИК: 018209001
ИНН: 0562045137
КПП: 057201001
ОКТМО: 82701000
ОКПО: 02120501
ОГРН: 1030502623140

Заместитель начальника

_____/Р.Г. Сунгуров
(ФИО)

М.П.

Учреждение: МБОУ "СОШ № 15"
Место нахождения: РД, г.Махачкала, ул Генерала Омарова, 7
Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республика Дагестан
Банка России //УФК по Республике Дагестан г. Махачкала
Р/счет: 03234643827010000300
К/счет: 40102810945370000069
Л/счет:20036Ш47290
БИК: 018209001
ИНН: 0562068381
КПП: 057201001
ОКТМО:82701000
ОГРН:1070562002411
ОКПО: 49165741

Директор

_____/ А.С.Капланова
(ФИО)

М.П.

**График
перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Сроки предоставления субсидии <*>	Сумма, рублей
До 01.07.2021г.	12 916 013,00
До 01.01.2022г.	12 916 012,00
<u>На очередной финансовый 2021 год</u>	24 282 700,00
<i>В т.ч.:</i>	
<i>Субсидии на выполнение муниципальное задание</i>	24 282 700,00
<i>Субсидии на иные цели</i>	1 404 0425,00
<i>Публичные обязательства</i>	0,00
<u>Первый год планового периода</u>	24 282 700,00
<u>Второй год планового периода</u>	24 282 700,00
Всего	72 993 000,00

<*> - по решению учредителя информация может быть приведена в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу и работу, оказываемую (выполняемую) учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учредитель: МКУ «Управление образования» г. Махачкала Заместитель начальника _____ / <u>Р.Г. Сунгуров</u> (ФИО) М.П.	Учреждение: МБОУ "СОШ № 15" Директор _____ / <u>А.С.Капланова</u> (ФИО) М.П.
--	--