

от 28 августа 2020г.

«Об утверждении режима работы в 1 полугодии 2020-21 учебного года в условиях новой коронавирусной инфекции».

В соответствии с правилами СП 3.1\2.43598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г №16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и от 13.07.2020 N 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020 - 2021 годов, учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020№ 02/3853-2020-27 "О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" , рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 № 02\6338-2020-15, письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020№ 02\7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

Кабинет	Класс
20	1а
26	1б
19	2а
25	2б
27	3а
31	3б
28	4а
29	4б
23	5а
4	5б
16	6а
10	6б
5	7а
15	7б

2. Установить в МБОУ СОШ №15 особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. (отв. и/о зам. дир. по АХЧ Асланов Х.А.)

•Проветривать помещение каждые 2 часа,

•Протирать все доступные для детей места дезинфицирующим раствором (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья).

•Организовать влажную уборку каждые 2 часа дезинфицирующим раствором (коридоры, полки, спортивный зал).

3. Обеспечить подготовку школы к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий (ответственные и/о зам. дир. по АХЧ Асланов Х.А. , Ильясова Р.И. , врач).
4. Провести разъяснительную беседу с сотрудниками МБОУ СОШ №15 о профилактике новой коронавирусной инфекции в соответствии имеющейся инструкцией в срок до 29.08.2020, ответственность возложить на специалиста по охране труда (ответственные Асланов Х.А. , Ильясова Р.И.).
5. Запретить проведение массовых мероприятий с учетом обучающихся и сотрудников школы более 50 человек, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения , ответственность возложить на заместителя директора по воспитательной работе Асланову С.Ш.
6. Обеспечить МБОУ СОШ №15 необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными облучателями, рециркуляторами дезинфекционными средствами ,разрешенными к применению в установленном порядке и обладающими вирулицидными свойствами ,)

7. Учителям предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:

Технология-кабинет №1 , №22

Информатика –кабинет №12

Физическая культура – спортивные залы, спортивная площадка. Для занятий физической культуры максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях.

8 .Утвердить график прибытия учащихся МБОУ СОШ №15

9. Организовать расписание посещения столовой.

Класс		Время			
Время прибытия	Время начала занятий	Главный №1 (центральное кольцо)	Главный №2 (со стороны двора)	Запасной выход №3	Запасной выход №4
8.30	8.50	6аб, 7аб	8аб,9аб		
8.30	9.00		1аб, 2аб	3аб,4 аб	5 аб
1а		9.25			
1б		9.45			
2а		10.00			
2б		10.20			
3а		10.50			
3б		11.05			
4а		11.20			
4б		11.45			

10. Заместителю директора по УВР Ибрагимовой Д.Д., и зам. дир. по ВР Аслановой С.Ш. в срок до 30.08.2020:

- проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020/21 учебного года;
- сформировать на 2020/21 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
- представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

11. Разместить приказ на сайте и разослать ссылку по родительским группам.(отв. зам. дир. по ИОП Бровкина И.Ю.)

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ№15»



/А.С.Капланова/

С приказом ознакомлены:

Асланов Х.А.-  
Асланова С.Ш.-  
Ибрагимова Д.Д.-  
Бровкина И.Ю.-