

ПРИКАЗ №-П

МБОУ «СОШ №15»

от 30.08.19г.

«Об утверждении рабочих программ на 2019-20 учебный год».

На основании закона РФ « Об образовании», основных направлений Программы развития воспитательных компонентов в ОУ «Об утверждении положения о рабочей программе учебных курсов предметов, общеобразовательных учреждений», согласно решению педагогического совета от 25.08.17г №1 «Об утверждении рабочих программ по общеобразовательным предметам ,внеурочной деятельности ,элективным курсам и в целях упорядочения работы школы по качеству образования.

Приказываю:

1. Утвердить рабочие программы и учебники на 2019-20 учебный год

1.1. Основные рабочие программы по предметам начального общего образования, для работающих педагогов начальной школы и учебники для их реализации.(отв. зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д, Бровкина И.Ю.)

1.2. Основные рабочие программы по предметам основного общего образования, для работающих педагогов основной школы и учебники для их реализации.(отв. зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д, Бровкина И.Ю.)

2. Утвердить дополнительные рабочие программы по предметам элективные курсы, факультативы.(отв. зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д, зам. дир. по ИОП Бровкина И.Ю.)

3. Утвердить программы духовно-нравственного воспитания обучающихся начального общего ,основного общего образования.(отв. зам. дир. по ВР Асланова С.Ш..)

4. Утвердить рабочие программы по внеурочной деятельности в начальной школе.(отв. зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д., зам. дир. по ВР Асланова С.Ш.)

5. Утвердить рабочие программы дополнительного образования для всех руководителей кружков и секций.(отв. зам. дир. по ВР Асланова С.Ш.)

6. Утвердить рабочие программы для обучающихся получающих образование на дому.(отв. зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д., зам. дир. по ВР Асланова С.Ш.)

7. Обеспечить сопровождение учебного плана необходимыми учебно-методическими комплектами (отв. библиотекарь Джанатлиева А.Ш., учителя-предметники).

8. Один раз в четверть проводить корректировку рабочих программ (отв. учителя-предметники)

9. Согласно должностным обязанностям и плана ВШК 1 раз в полугодие осуществлять контроль прохождения рабочих программ по предметами по воспитательной работе.(отв. зам. дир. по УВР Ибрагимов Д.Д., зам. дир. по ВР Асланова С.Ш.).

10. Осуществлять образовательный процесс в строгом соответствии с содержанием рабочих программ утвержденных настоящим приказом.(отв. рук ШМО)

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за зам. дир. по УВР Ибрагимовой Д.Д., зам. дир. по ВР Асланова С.Ш..)

Директор МБОУ «СОШ №15»



/А.С.Капланова/

С приказом ознакомлены:

Ибрагимов Д.Д.

Асланова С.Ш..

Бровкина И.Ю.

Three handwritten signatures in blue ink are shown. The top signature is for D. D. Ibragimov, the middle one for S. S. Aslanova, and the bottom one for I. Yu. Brovkina.