



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРОТОКОЛ

**совещания в режиме видеоконференцсвязи (ВКС) у начальника
МКУ «Управление образования» г. Махачкалы Дибияева В.В.**

г.Махачкала

05.04. 2020 г.

Председатель: начальник МКУ «Управление образования» Дибияев В.В.

Присутствовали:

Гасанова М.Д, Магомедова Х.М, Гаджиева Р.У., руководители
общеобразовательных организаций.

Приглашенные: генеральный директор Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации «Дом Знаний» Тагиров Х.Ю.

Повестка дня:

1. Переход на реализацию образовательных программ с
применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий.

Слушали: начальника МКУ «Управление образования» Дибияева В.В.,
генерального директора Автономной некоммерческой общеобразовательной
организации «Дом Знаний» Тагиров Х.Ю. и присутствующих.

Решили:

I. Принять к сведению информацию генерального директора АНОО
«Дом Знаний» Тагирова Х.Ю.

II. Руководителям общеобразовательных организаций:

1. с 6 по 30 апреля 2020 года, включительно, обеспечить реализацию
образовательных программ с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий;

2. для организации дистанционного обучения использовать
информационные и открытые образовательные ресурсы, рекомендованные

Министерством просвещения Российской Федерации, а также региональные образовательные ресурсы;

3. разработать и утвердить локальные акты (приказ, положение) об организации дистанционного обучения;

4. разместить на официальных сайтах образовательных организаций (страницах образовательных организаций в социальных сетях) информацию по применению в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

5. подготовить и довести до родителей памятку (алгоритм) для родителей по дистанционному обучению;

6. в срок до 7 апреля 2020 г. провести мониторинг на предмет технических возможностей у учащихся, для использования электронных платформ или других возможностей, исходя из этого обеспечить индивидуальный подход;

7. в ситуации, когда в семье нет технической возможности подключиться к электронным ресурсам, для организации обучения использовать мессенджеры — WhatsApp, Viber, Telegram и др. ;

8. руководителям организовать возможность видеоконференцсвязи с заместителями для получения ежедневного отчета об осуществляемой работе;

9. обеспечить ведение учителями-предметниками журналов каждого класса для учета проведенных уроков и выставления оценок;

10. обеспечить ежедневный мониторинг охвата учащихся дистанционным обучением;

11. обеспечить функционирование горячей линии по вопросам дистанционного обучения, с обязательной регистрацией поступивших вопросов и принятых по ним решениям.

III. Начальнику отдела общего образования (Гасановой М.Д.):

1. довести до негосударственных общеобразовательных организаций информацию о начале реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий с 6 апреля 2020 года;

2. обеспечить мониторинг реализации дистанционного обучения в негосударственных общеобразовательных организациях;

3. представить информацию о результатах мониторинга технических возможностей учащихся для использования электронных платформ или других возможностей (срок – 7.04.2020 г.);

12. обеспечить функционирование горячей линии по вопросам дистанционного обучения.

Начальник

В.В.Дибияев

Протокол вела:

Гаджиева Р.У.