

ПРЕДПИСАНИЕ № 7-401-16-ОБ/5/2/3

" 12 " января 20 17 г.

367010, г. Махачкала, ул. Панфилова, д.38
Государственная инспекция труда в РД
(место составления предписания)

Кому Директор МБОУ «СОШ № 15 им. Цахаева З.З.» Капланова А.С. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 им. Цахаева З.З.»

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица))

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1.	Принять необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая, происшедшего 12.11.2016г., с техническим работником Бейбулатовой А.Д. В соответствии с моим заключением от 12.01.2017г., составить Акт по форме Н-1. Основание: ст. 229.1 ТК. РФ.	19.01.2017г.

О выполнении предписания сообщить по адресу:
367010, г. Махачкала, ул. Панфилова, д.38

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 19.01.2017 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Капланова А.С. 12.01.2017г.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание, Государственный инспектор труда

Государственной инспекции труда в РД, Ахмедов В.И. 12.01.2017г.

дата, личная печать

Настоящее предписание получил Директор МБОУ «СОШ № 15 им. Цахаева З.З.»

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата)

Капланова А.С. 12.01.2017г.

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте _____

(фамилия, инициалы адресата)

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание _____

Государственный инспектор труда, Ахмедов И. Ш. 12.01.2017г.

(должность, фамилия, инициалы, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

