

/Директор МБОУ «СОШ №15»

А.С.Капанова



**ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ (ГИА)  
в 2019-2020 учебном году**

- I. Цель и задачи программы
- II. План-график по организации и проведению ГИА

Программа разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России N 189, Рособрнадзора N 1513 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"
- Приказ Минпросвещения России N 190, Рособрнадзора N 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

**I. Цель программы** – обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения ГИА – 2020.

**Задачи программы:**

- Доработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения экзамена в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
- Доработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.
- Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.
- Создание оптимальных организационно-технологических условий подготовки и проведения экзаменов в ОУ города.

**Основные направления реализации планов программы:**

- Нормативно-распорядительное;
- Организационно-методическое;
- Аналитическое.

**План-график мероприятий по организации и проведению ГИА состоит из следующих разделов:** нормативное и ресурсное обеспечение, кадры, организация, управление, контроль, информационное обеспечение, подготовка обучающихся к ГИА.

**II. ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА В 2019/2020 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Основные мероприятия программы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.	Изучение нормативно-правовой базы	В течение	Директор А.С.Капанова

	проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА) в 2019-2020 учебном году.	года	
2.	Обновление календарного плана работы согласно нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации 2020г. (ГИА) в МБОУ «СОШ №15» и участие выпускников 9-х классов.	Октябрь - ноябрь 2019г.	Зам.дир. по УВР Ибрагимов Д.Д, рук.ШМО, кл.рук.
3.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА) через составление соответствующих приказов: - о назначении ответственного за подготовку, организацию и проведение ГИА в МБОУ «СОШ №15 г.Махачкалы; - о назначении помощников и организаторов тестирования в аудитории; - о ведении документации ГИА; - о сдаче итоговой аттестации выпускников 9-х классов (ОГЭ, ГВЭ-9); - об утверждении ответственных (сопровождающих) выпускников в период доставки их в ППЭ;	Октябрь- ноябрь 2019г.  февраль-май 2020г.	Директор МБОУ «СОШ№15»А.С.Капанова рук. ШМО, кл.рук.9кл.
4.	В рамках обновления нормативных документов доработка инструкций и методических материалов: - в помощь учащимся; - в помощь учителю (русского языка, математики и т.д.); - в помощь классному руководителю;	Ноябрь 2019г. – Февраль 2020г.	Зам. дир.: по УВР, ВР,ИОП, руководители ШМО, кл.рук. 9 кл
<b>2. Кадры</b>			
1.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ГИА: - изучение дополнений нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 уч.г.; - дополнительное ознакомление координаторов с бланками ГИА, обучение технологии работы с бланками ГИА.	Ноябрь 2019г.-март 2020 г.	Зам. дир.: по УВР, ВР,ИОП, руководители ШМО, учителя-предметники

2.	Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - планирование работы ШМО образовательных областей математики, русского языка, физики, химии, биологии, географии, истории с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ГИА; - проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и содержания тестов ГИА за прошедшие уч. годы по образовательным областям; - изучение Кодификаторов элементов содержания для составления КИМов в ГИА; - приобретение сборников учебно-тренировочных материалов.	В течение года	Директор МБОУ «СОШ №15» А.С.Капанова зам. дир. по УВР Ибрагимов Д.Д, руковод. ШМО
3.	Участие учителей МБОУ «СОШ №15» 9-х классов в работе семинаров городского и республиканского уровней для преподавателей математики, русского языка, физики, химии, биологии, географии, истории, иностранным языкам по работе с тестами ГИА.	Октябрь 2019г. – апрель 2020г.	Зам. дир. по УВР, ВР, ИОП, руководители ШМО,
4.	Изучение учителями-предметниками публикующихся материалов на сайте ФИПИ: - структуры и содержания экзаменационных работ (заданий) ГИА-2019; - демонстративных вариантов КИМов ГИА-2020.	В течение года	Зам. дир. по УВР, ИОП, руководители ШМО,
5.	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с проведением ОГЭ, ГВЭ-9 (9класс).	Октябрь 2019г. – май 2020г.	Директор МБОУ «СОШ №15» А.С.Капанова
6.	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА.	Октябрь 2019г.– май 2020г.	Зам. дир.: по УВР, ВР, ИОП, руководители ШМО,
<b>3. Организация. Управление. Контроль.</b>			
1.	Разработка методических материалов, программ, повышения проф. мастерства учителей-предметников по всем предметам ГИА.	Октябрь-декабрь 2019г.	Зам. дир.: по УВР, ИОП, руководители ШМО,
2.	Подбор ответственных работников МБОУ «СОШ №15» привлекаемых в качестве организаторов ППЭ. Предварительная работа с данной категорией работников.	Октябрь 2019г.- февраль 2020г.	Директор МБОУ «СОШ №15» А.С.Капанова
3.	Представление и сбор первичных сведений организаторов ППЭ, в том числе действующих электронных почтовых ящиков.	Декабрь 2019г.	Директор МБОУ «СОШ №15» А.С.Капанова
4.	Освоение, нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по процедуре подготовки и проведения ГИА следующими лицами:	В течение года	Директор МБОУ «СОШ №15» А.С.Капанова  зам. дир. по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководители ОУ;</li> <li>- координаторы ГИА в ОУ;</li> <li>- классные руководители выпускных классов;</li> <li>- учителя-предметники в 9-х классах;</li> <li>- работники ОУ, привлекаемые в качестве организаторов ППЭ.</li> </ul>		Ибрагимова Д.Д, рук. ШМО
5.	<p>Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий ГИА 2020 года, спецификаций, кодификаторов;</li> <li>- правила заполнения бланков ГИА выпускниками;</li> <li>- критериев оценивания работ;</li> <li>- изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА.</li> </ul>	Октябрь 2019г.- февраль 2020г.	<p>Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капланова</p> <p>зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д, рук. ШМО</p>
6.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников ОУ текущего учебного года;</li> <li>- выпускников прошлых лет;</li> <li>- лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы;</li> <li>- лиц, сдающих в форме ГВЭ;</li> <li>- лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов.</li> </ul>	Октябрь- декабрь 2019г.	<p>Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капланова</p> <p>зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д, рук. ШМО</p>
7.	Представление информации об участниках ГВЭ, ОВЗ с возможными рекомендациями по организации дополнительных условий на ГИА	Ноябрь- декабрь 2019г.	<p>Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капланова, зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д, зам. дир. по ИОП Бровкина И.Ю.</p>
8.	<p>Подготовка учителей и учащихся 9-х классов к организации и проведению итогового устного собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила проведения;</li> <li>- правила заполнения бланков и сопроводительных материалов;</li> <li>- техническое обеспечение;</li> <li>- использование аудио-записывающей аппаратуры</li> </ul>	Декабрь 2019г.-январь 2020г..	<p>Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капланова, зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д, зам. дир. по ИОП Бровкина И.Ю.</p>
9.	Составление локальных приказов по ОУ о проведении итогового устного собеседования	январь 2020г.	Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капланова,
10.	Представление и сбор сведений об экспертах в ОУ привлекаемых к проверке работ итогового	Ноябрь 2019г.	Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капланова,

	сочинения (изложения)		зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д
11.	Представление и сбор сведений об экспертах в ОУ привлекаемых к проверке работ итогового устного собеседования	Январь 2020г.	Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капланова, зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д зам. дир. по ИОП Бровкина И.Ю
12.	Организация инструктажа руководителей ППЭ, организаторов ППЭ по освоению нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по проведению ГИА. Проведение аттестации на знание требуемых нормативов	Октябрь 2019г.- апрель 2020г.	Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капланова, зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д зам. дир. по ИОП Бровкина И.Ю
13.	Встреча с администрациями ОУ, выпускники которых показали низкие результаты на ГИА-2019	Октябрь- ноябрь 2019г.	Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капланова, зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д зам. дир. по ИОП Бровкина И.Ю
14.	Подготовка планов коррекций знаний учащихся 9-х классов	Октябрь 2019г.	Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капланова, зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д
15.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации в условиях проведения ОГЭ, ГВЭ: - утверждение выбора учащимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т.ч. в формате ОГЭ; - о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;	Ноябрь 2019г.- январь 2020г.  Декабрь 2019г.- январь 2020г.  Май 2019г.	Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капланова, зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д
16.	Организация сбора заявлений на участие в ОГЭ, ГВЭ от обучающихся, выпускников прошлых лет без аттестата	Ноябрь – декабрь 2019г.	Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капланова, зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д., кл.руководители
17.	Заполнение региональной базы данных (РБД) участников ГИА-2020: - учащихся 9-х классов с полными данными для базы ОГЭ (ГВЭ-9); - учащихся в СУЗах; - выпускников прошлых лет.	Ноябрь 2019г.– январь 2020г.	Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капланова, зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д зам. дир. по ИОП Бровкина И.Ю
18.	Организация работы в СОШ№15 по контролю наличия номеров СНИЛС у учащихся 9-х классов	До 30 декабря 2019г.	Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капланова, зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д., зам. дир. по ИОП Бровкина И.Ю., кл.руководители
19.	Анализ работы СОШ№15 по подготовке к ОГЭ, ГВЭ.	Декабрь 2019г.	Зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д

20.	Определение технических специалистов ППЭ	Ноябрь 2019г.	Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капланова,
21.	Доработка и реализация программы психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА	Октябрь-ноябрь 2019г.	Педагог-психолог
22.	Проведение анкетирования выпускников 9-х, классов на предмет выявления мотивации выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ГИА.	Ноябрь-декабрь 2019г.	Педагог-психолог, кл.руководители
23.	Проведение внутришкольного тестирования по материалам и в форме ГИА	В течение года	Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капланова, зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д.,
24.	Организация проверки знания нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА учителями-предметниками и классными руководителями	В течение года	Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капланова, зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д., кл.руководители
25.	Выявление степени информированности учащихся 9-х классов по ОГЭ. Устранение пробелов	В течение года	Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капланова, зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д.,
26.	Обеспечение подготовки и проведение тренинга, способствующего совершенствованию у учащихся 9-х классов навыка работы с КИМаи	В течение года	Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капланова, зам. дир. по УВР Ибрагимова Д.Д.
27.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, предоставление данных сведений в ЦКО ДИРО: - организаторов ППЭ;	Ноябрь 2019г. –апрель 2020г.	Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капланова
28.	Сбор и анализ информации о результатах ГИА и поступлении участников ГИА в ВУЗы и СУЗы	Июль-август 2020г.	Зам . дир. по УВР Ибрагимова Д.Д.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
1.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и их родителями, в том числе: - процедура проведения ОГЭ, ГВЭ; - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и	В течение года	Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капланова, зам. дир. по УВР ,ВР,ИОП,кл. руководители

	<p>материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о правилах оформления и заполнения бланков ГИА;</li> <li>- правила включения и процедура проведения ГИА для участников с ОВЗ, ГВЭ;</li> <li>- процедура включения участника в резервный день;</li> <li>- официальные ресурсы в сети Интернет по тематике ГИА.</li> </ul>		
2.	Ознакомление под роспись выпускников 9-х классов и их родителей об информировании о правилах проведения ГИА-2020. Сбор отчетов о проделанной работе	Декабрь 2019г. – январь 2020г.	Зам . дир. по УВР Ибрагимова Д.Д., кл. руководители
3.	Информирование выпускников прошлых лет, оставшихся без аттестата, о сроках и правилах включения их в базу данных участников ГИА. Сбор подписанных уведомлений	Октябрь-декабрь 2019г.	Зам . дир. по УВР Ибрагимова Д.Д., кл. руководители
4.	Создание консультационного центра в СОШ №15 для учащихся и родителей	В течение года	Зам . дир. по УВР,ВР, кл. руководители
5.	Доработка информационных стендов с отражением изменений нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х (ОГЭ)	В течение года	Зам . дир. по УВР Ибрагимова Д.Д., рук. ШМО, кл. руководители
6.	Публикация и обновление актуальной информации по ГИА на сайте ОУ	В течение года	Зам. дир. по ИОП Бровкина И.Ю.
7.	Информирование родителей об изменениях в нормативной базе государственной (итоговой) аттестации. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к участию в ОГЭ (9 классы), ГВЭ (9 кл.):	В течение года	Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капланова, зам. дир. по УВР ,ВР, ИОП, кл. руководители
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации по технологии ГИА;</li> <li>- участие учащихся ОУ в репетиционном внутришкольном тестировании;</li> <li>- подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов ГИА;</li> <li>- изучение изменений инструкций проведения ГИА</li> </ul>	22-26 февраля 2020г.	Зам . дир. по УВР, и ИОП, кл. руководители

9.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по темам: «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику ОУ в период подготовки к экзаменам», «Учим детей саморегуляции».	Ноябрь 2019г.- апрель 2020г.	Зам. дир. по ВР Асланова С.Ш., Кл. руководители
10.	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Час психолога»	Март-июнь 2020г.	Педагог-психолог
<b>5. Подготовка обучающихся к ГИА</b>			
1.	Организация и проведение тренингов для обучающихся выпускных классов: «Прививка от стресса», «Подготовка к экзаменам»	Октябрь 2019г.-апрель 2020г.	Педагог-психолог, кл.руководители
2.	Организация проведения: - итогового устного собеседования среди учащихся 9-х классов	Согласно графику от Рособрнадзора	Директор МБОУ «СОШ№15» А.С.Капанова, зам. дир. по УВР ,ВР, ИОП, кл. руководители
3.	Организация освоения учащимися 9-х классов процедуры проведения ГИА и правил заполнения бланков	В течение года	зам. дир. по УВР, ИОП, учителя-предметники