



**Положение  
о системе оценок, формах и порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой  
аттестации обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, методическим письмом Министерства общего и профессионального образования РФ «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» от 19.11.1998г. № 1561/14-15, Уставом школы и устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также регламентирует порядок, периодичность и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, их перевод по итогам года.

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом Совете и утверждается директором МБОУ «СОШ №15», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью системы оценивания является:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений.
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

**II. Основные разделы системы оценивания**

**2.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся**

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

## **2.2. Задачи школьной отметки:**

**2.2.1.** Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

**2.2.2.** Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

## **2.3. Принципы выставления школьной отметки:**

**2.3.1.** Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУН обучающихся, известные ученикам заранее;

**2.3.2.** Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

**2.3.3.** Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

**2.3.4.** Незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

**2.3.5.** Своевременность – оценка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

## **2.4. Критерии выставлении отметок**

**2.4.1.** Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

**2.4.2.** При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

## **2.5. Шкала отметок**

**2.5.1.** В школе принята балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

**2.5.2.** Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУН составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

**2.5.3.** Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУН составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

**2.5.4.** Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся владеет ЗУН в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

**2.5.5.** Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются

существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУН обучающегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

### **III. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов**

#### **3.1. Личностные результаты**

3.1.1. Личностные результаты обучающихся в полном соответствии с ФГОС не подлежат итоговой отметке.

3.1.2. Основными объектами оценки личностных результатов обучающихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

3.1.3. Оценка личностных результатов обучающихся (ценностных ориентаций, интереса, готовности к обучению, мотивации к обучению и др.) осуществляется в ОУ в ходе ежегодных мониторинговых исследований.

3.1.4. Мониторинговые исследования проводятся педагогом-психологом школы.

3.1.5. Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития обучающихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития школы, программ поддержки образовательного процесса.

3.1.6. Доступ к информации о личностном развитии обучающихся регламентирован.

3.1.7. Персональные показатели личностного развития выдаются обучающимся, их родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и ее коррекции.

3.1.8. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются только агрегированные данные или данные, в которых персональная информация заменена на идентификаторы.

3.1.9. Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учетом этических принципов охраны и защиты интересов ребенка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.1.10. Для оценки личностного развития применяются типовые методики:

- диагностика личностной готовности к школьному обучению дошкольников (самоопределение, дошкольная самооценка, смыслообразование);

- выявление сформированности Я-концепции и СО (самоотношение) – I четверть уч.года;

- выявление рефлексивности самооценки в учебной деятельности – II четверть уч.года;

- определение уровня сформированности учебно-познавательного интереса – III четверть уч.года;

- выявление мотивационных предпочтений в учебной деятельности – IV четверть уч.года;

- выявление усвоения нормы взаимопомощи – 1 полугодие учебного года;

- выявление степени дифференциации конвенциональных и моральных норм – 2 полугодие учебного года.

3.1.11. Показатели личностного развития обучающихся фиксируются в дневнике психолого-педагогических наблюдений, составленном специалистами социально-психологической службы.

3.1.12. Оценка индивидуального прогресса личностного развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка, проводится в процессе систематического наблюдения за ходом развития психического развития в форме возрастно-психологического консультирования и проводится психологом, имеющим профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

3.1.13. Оценка личностного развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей), учителей, администрации (при согласовании с родителями (законными представителями)).

3.1.14. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике обучающегося при переходе из начального звена в основное.

#### **3.2. Оценка метапредметных результатов**

3.2.1. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных, познавательных универсальных действий, т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

3.2.2. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам и комплексных работ на межпредметной основе. Целью комплексной проверочной работы является оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.) и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

3.2.3. В зависимости от успешности выполнения проверочных работ с учетом характера ошибок, допущенных обучающимися, учитель делает вывод о сформированности ряда познавательных и регулятивных действий обучающихся и оценивается по балльной системе, если это возможно. Проверочные задания, требующие совместной (командной) работы позволяют оценить сформированность коммуникативных учебных действий. В промежуточные и итоговые проверочные работы по предметам или в комплексные работы на межпредметной основе целесообразно выносить оценку сформированности большинства познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, а также опосредованную оценку сформированности коммуникативных и регулятивных действий.

3.2.4. Учитель в оценочных листах и листах наблюдений (находятся в портфолио) оценивает достижение коммуникативных и регулятивных действий (с учетом уровневого подхода).

- ✓ Оптимальный уровень
- ✓ Допустимый уровень
- ✓ Недопустимый уровень

### **3.3. Предметные результаты**

3.3.1. Достижение предметных результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса учебных предметов, представленных в инвариантной части базисного учебного плана. Объектом оценки являются действия, выполняемые обучающимися с предметным содержанием.

3.3.2. При оценки предметных результатов в 1 классе и 1 полугодии 2 класса исключается система балльного (отметочного) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку.

## **IV. Портфолио обучающегося как метод оценки**

4.1. Портфолио – наиболее адекватный метод интегральной (накопительной) оценки. Портфолио (портфель достижений) сборник работ и результатов обучающегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

4.2. В состав портфолио каждого обучающегося для характеристики сторон, связанных с его учебной деятельностью, входят:

1) подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии. Такими работами (в рамках обсуждаемых предметов) могут быть, исходя из различных учебных задач и ситуаций, учебных и проверочных материалов, как минимум следующие:

- выборка работ из «Папки письменных работ» по русскому языку;
- дневники читателя;
- выборка работ по проведенным ребенком в ходе обучения мини-исследованиям и выполненным проектам (по всем предметам);
- 2) систематизированные материалы текущей оценки:
  - отдельные листы наблюдений;
  - оценочные листы и материалы видео- и аудиозаписей процессов выполнения отдельных видов работ;
  - результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования;

-выборочные материалы самоанализа и самооценки обучающихся;

3) материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых комплексных работ, если последние проводились.

Кроме того, в портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие обучающегося с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности. Портфель достижений сопровождается специальными документами: критерии оценки отдельных составляющих и портфеля достижения в целом.

4.3. Критерии оценок могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

4.4. По результатам оценки классным руководителем делается вывод о сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний; сформированности основ умения учиться и индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности.

## **V. Текущая аттестация обучающихся**

5.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2 (со второго полугодия) – 9 классов.

5.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора по УВР.

5.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе - не позже чем через неделю после их проведения. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

5.4. Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

5.5. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

5.6. Отметка обучающихся за четверть выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебной четверти по данному предмету.

5.7. С целью улучшения отметки во 2-й и 3-й четвертях предусмотрено предварительное выставление четвертной отметки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

## **VI. Годовая аттестация обучающихся переводных классов**

6.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итоговых контрольных работ по русскому языку и математике.

6.3. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. В образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией и осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.4. Годовая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

6.5. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

6.6. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы. График проведения контрольных работ вывешивается в начале мая месяца.

6.7. Тексты для проведения контрольных работ разрабатываются учителями и принимаются на методических объединениях.

6.8. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе.

6.9. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

6.10. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

6.11. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.12. Четвертные и годовые отметки выставляются не позднее чем за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

6.13. Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимися по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №1.

6.14. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов итоговой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

6.15. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

## **VII. Перевод обучающихся**

7.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей), остаются на повторный курс обучения.

7.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

7.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7.6. Обучающиеся, пропустившие 2/3 учебного времени за год по независящим от них обстоятельствам, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

7.7. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

### **VIII. Ответственность учителей-предметников, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся**

8.1. Учителя-предметники МБОУ «СОШ № 15» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по УВР осуществляет контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающихся.

8.2. Учителя-предметники МБОУ «СОШ № 15» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей (законных представителей) в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель-предметник обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть, год) по предмету.

8.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

8.6. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.7. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

<b>I четверть</b>	<b>II четверть</b>	<b>III четверть</b>	<b>IV четверть</b>	<b>Годовая отметка</b>
5	4	5	4	<b>4</b>
5	5	4	4	<b>4</b>
4	4	5	5	<b>5</b>
4	5	4	5	<b>5</b>
5	4	4	5	<b>5</b>
4	5	5	4	<b>4</b>
4	3	4	3	<b>3</b>
4	4	3	3	<b>3</b>
3	3	4	4	<b>4</b>
3	4	3	4	<b>4</b>
4	3	3	4	<b>4</b>
3	4	4	3	<b>3</b>
3	3	2	2	<b>2</b>
2	2	3	3	<b>3</b>
2	3	2	3	<b>3</b>
3	2	3	2	<b>2</b>
3	2	2	3	<b>3</b>
2	3	3	2	<b>2</b>